

### Instrukcja obsługi platformy Google Classroom





Kalendarz











Classroom



# Przydatne narzędzia



#### https://support.google.com/edu/classroom/?hl=pl#topic=9049977

# Od 19 października 2020 została uruchomiona platforma edukacyjna Google Classroom.

#### Na tej platformie nauczyciele będą publikować dla Was materiały i zadania do wykonania.

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU

#### Poniżej krótka instrukcja obsługi:



## Lekcja online trwa 30 minut

## Logowanie

Dostęp do platformy możliwy jest ze szkolnego konta Google. Można logować się z komputera lub smartfona (w tym przypadku musisz dodać kolejne konto Google na swoim telefonie w ustawieniach). Każdy/każda z Was ma utworzone własne konto. Dane do pierwszego logowania:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU

- adres (w przypadku logowania z komputera): https://accounts.google.com/
- login: login@zst.lubsko.pl (należy wstawić login od wychowacy)
- hasło: otrzymane od wychowawcy

#### UWAGI:

- po pierwszym logowaniu zostaniecie poproszeni o wprowadzenie nowego hasła



### Uruchomienie Classroom

Na komputerze:

Po zalogowaniu otwórzcie menu aplikacji w prawym górnym rogu i kliknijcie w ikonę Classroom:





### Na smartfonie:

Przejdź do Sklepu Google Play lub Apple AppStore i pobierz aplikację Google Classroom:





## Obsługa Google Classroom

Główna strona aplikacji/witryny zawiera wszystkie przedmioty, do których jesteście przypisani.

Sprawdźcie, czy na liście macie wszystkie przedmioty, które powinniście mieć. Jeśli któregoś będzie brakować, lub zostaliście przypisani do złego przedmiotu, proszę o jak najszybszą informację na adres admin@zst.lubsko.pl

Z WASZEGO SZKOLNEGO GMAILA (ikona aplikacji -> Gmail).

Jeśli będziecie wysyłać maile do nauczycieli, to również bardzo proszę o używanie Waszych szkolnych skrzynek Gmail.



Po kliknięciu na nazwę danego przedmiotu zostaniecie przekierowani na stronę danego przedmiotu.

Zostaniesz poproszony o wpisanie kodu zajęć – otrzymasz go od nauczyciela przedmiotu.

#### Składa się ona z trzech zakładek, które omówimy po kolei.



# Strumień

Korzystacie z Facebooka? Jeśli tak, to na pewno kojarzycie oś czasu – właśnie taką rolę pełni zakładka Strumień. Tutaj pojawiają się ogłoszenia od nauczycieli, a także informacje o nowych zadaniach.

Jeśli korzystacie z aplikacji na smartfonie, to dostawać będziecie powiadomienia, jeśli tylko pojawi się coś nowego. Możecie komentować ogłoszenia zamieszczone przez nauczyciela, natomiast własne ogłoszenia możecie dodawać w przedmiocie,,**Od wychowawcy**", który pełni rolę godziny wychowawczej.





## Zadania

Najważniejsza ze wszystkich zakładek





W zależności od tego, jak nauczyciel przedmiotu pogrupuje zamieszczone treści, w zakładce zobaczycie grupy tematyczne: tutaj na przykład mamy Układy równań liniowych oraz Równania kwadratowe. W każdej z tych grup zamieszczone zostały materiały i zadania do wykonania.

Przy zadaniach widać także termin, do którego należy przesłać rozwiązane zadania. Po kliknięciu na dany wpis zostanie on rozwinięty. Aby wyświetlić pełną treść należy kliknąć Wyświetl projekt.







Teraz pozostaje tylko poprawnie rozwiązać zadane równania Wauczyciel może wskazać formę, w jakiej macie przesłać rozwiązanie. Może to być zdjęcie kartki, albo plik tekstowy z wypracowaniem napisanym np. w Wordzie. W tym przypadku zrobimy zdjęcie i załączymy je jako rozwiązanie. Dodatkowo macie tutaj dwa pola do komentarzy: do zajęć i prywatne. Komentarze do zajęć będą widoczne dla innych uczniów, natomiast komentarze prywatne są widoczne tylko dla Ciebie i nauczyciela, inni uczniowie ich nie zobaczą. W tym miejscu możesz np. dopytać o szczegóły związane z danym zadaniem. ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU



# PAMIĘTAJ!

Jeśli przesyłasz zdjęcie z rozwiązaniem, zadbaj o to, żeby było ono czytelne i dobrej jakości. Zdjęcia nieczytelne będą odrzucane przez nauczycieli.

Aby przesłać rozwiązanie trzeba nacisnąć przycisk Dodaj lub utwórz.



#### W tym momencie macie do wyboru kilka opcji:

- Dysk Google pozwala na dołączenie pliku z Dysku Google
- Link przesłanie odnośnika do innej strony
- Plik przesłanie pliku z dysku komputera/pamięci telefonu

Utwórz Dokumenty/Prezentacje/Arkusze/Rysunki – tworzy na Waszym Dysku
Google plik i otwiera odpowiedni edytor oraz automatycznie załącza ten plik do
zadania. W edytorze możecie napisać wypracowanie lub stworzyć prezentację (nawet nie mając pakietu Office na komputerze!).

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU

W tym przypadku dołączmy zrobione zdjęcie. Należy kliknąć Plik.



#### Teraz albo przeciągacie pliki ze zdjęciami, albo klikacie Wybierz pliki z urządzenia i wybieracie pliki z dysku.



### Teraz kliknijcie Prześlij

10 punktów	Twoje zadania Oddan
	rozwiazanie.jpg Obraz
	Wycofaj zadanie
	Komentarze prywatne
	Dectar providing kontenta D
	10 punktów



### Jak widać plik został dodany. ALE TO JESZCZE NIE KONIEC! Aby przesłać rozwiązanie do nauczyciela musicie kliknąć przycisk Oddaj.



# Uwaga:

Nauczyciele dodają komentarze do przesłanych przez Was rozwiązań w postaci zdjęć. Oprócz tego, że mogą oni skomentować całe rozwiązanie dodając komentarz prywatny, mogą także dodawać komentarze do konkretnych miejsc na przesłanych przez Was zdjęciach.



#### PAMIĘTAJ!

Aby móc oddać zadanie, nauczyciel musi utworzyć odpowiedni Projekt w zakładce Zadania. Nie można oddawać zadań do ogłoszeń w zakładce Strumień! Jeśli nauczyciel nie utworzył odpowiedniego projektu, przypomnij mu o tym!

### Osoby

Ostatnia zakładka w głównym panelu przedmiotu to Osoby. To nic innego jak lista nauczycieli i uczniów przypisanych do danego przedmiotu.



# Lekcje on-line

7FSPÓł S7KÓł TFCHNIC7NYCH W

Nauczyciele mają także możliwość zorganizowania dla Was lekcji on-line (audio+video). Aby dołączyć do takiej lekcji, nauczyciel musi udostępnić Wam link do spotkania albo w strumieniu przedmiotu, albo w kalendarzu (ikona aplikacji -> Kalendarz). W terminie spotkania musicie po prostu otworzyć ten link i dołączyć do spotkania. Kliknij Chcę dołączyć

Meet

### Przydatne rady

Najlepszy sposób oddawania zadań to przesyłanie ich przez projekty na platformie Classroom.

Nauczyciele mają obowiązek utworzyć dla Was odpowiedni projekt tak, żebyście mogli przesyłać rozwiązania do odpowiednich zadań.

Oczywiście nauczyciele mogą udostępnić Wam także inne sposoby, jednak oficjalny sposób to ten podany w instrukcji i jeśli w danym przedmiocie nauczyciel nie stworzył projektu do zadanego zadania – przypomnijcie mu o tym.



Przesyłając zadania pilnujcie, aby przestrzegać sposobu podanego w instrukcji dzięki temu nauczyciele łatwo odnajdą Wasze rozwiązania i szybko je ocenią.

Do lekcji on-line nie jest konieczne instalowanie dodatkowego oprogramowania wystarczy aktualna przeglądarka Chrome lub Firefox.

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU

Do lekcji możecie dołączać z komputera lub smartfonu.



#### Nie musisz mieć pakietu Office – wystarczy Google Drive

Wypracowanie do napisania? Prezentacja do zrobienia? Skorzystaj z narzędzi wbudowanych w Dysk Google i Classroom.

Możesz tworzyć je z dowolnego urządzenia, zawsze masz dostęp do najnowszej wersji pliku, a Twoje zmiany zapisują się automatycznie. Na koniec błyskawicznie oddasz zadanie w Classroom, a nauczyciel bez problemu je otworzy. Koniec z zepsutym formatowaniem!



Zaglądajcie na swoją szkolną skrzynkę Gmail i platformę Classroom regularnie lub podłączcie swoje szkolne konto w telefonie i zainstalujcie apkę Classroom – wtedy nie ominie Was nic ważnego.



### Zakończenie

To tyle, jeśli chodzi o podstawy działania platformy Google Classroom. W razie jakichkolwiek problemów i wątpliwości nie wahajcie się kontaktować bezpośrednio z – administratorem szkolnej sieci komputerowej pod adresem admin@zst.lubsko.pl.

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH W LUBSKU

Owocnej pracy!

