|  |
| --- |
| [Wypełnianie wszystkich pól w CV nie jest obowiązkowe. Pola niewypełnione należy usunąć.]  |
|   |  Wpisz nazwę ulicy, numer domu, kod pocztowy, miasto, kraj  |
|  Wpisz numer telefonu Wpisz numer telefonu komórkowego  |
|  Wpisz adres e-mail  |
| Wpisz adres swojej strony www  |
| Wpisz typ komunikatora internetowego Wpisz konto(a) na komunikatorze internetowym  |
| Płeć Wpisz płeć | Data urodzenia dd/mm/rrrr | Narodowość Wpisz narodowość / narodowości  |

|  |  |
| --- | --- |
| STANOWISKO O JAKIE SIĘ UBIEGASZSTANOWISKO / ZAWÓDPREFEROWANE MIEJSCE ZATRUDNIENIASTUDIA NA JAKIE SKŁADASZ PODANIEOŚWIADCZENIE OSOBISTE | Wybierz z listy: Stanowisko o jakie się ubiegasz / Stanowisko/Zawód / Preferowane miejsce zatrudnienia / Studia na jakie składasz podanie / Oświadczenie osobiste (usuń opisy w lewej kolumnie, które Cię nie dotyczą) |



|  |  |
| --- | --- |
| DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Wpisz daty (od - do) | Wpisz zawód lub zajmowane stanowisko |
| Wpisz nazwę i adres pracodawcy (wpisz również adres strony www pracodawcy, jeśli posiada) |
| * Wpisz podstawowy zakres wykonywanych prac i obowiązków
 |
| Typ działalności lub sektor Wpisz typ działalności lub sektor  |

 [Opisz oddzielnie każde doświadczenie zawodowe. Zacznij od najbardziej aktualnego.]

|  |  |
| --- | --- |
| WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE SZKOLENIA |   |

Opisz oddzielnie każdy ukończony typ / rodzaj kursu / kształcenia. Zacznij od najbardziej aktualnego.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wpisz daty (od - do) | Wpisz nazwę / tytuł uzyskanych kwalifikacji | Wpisz poziom ERK (jeżeli znasz) |
| Wpisz nazwę i adres instytucji edukacyjnej / szkoleniowej (wpisz również nazwę kraju)  |
| * Wpisz podstawowe dziedziny kształcenia / nabyte umiejętności zawodowe
 |

|  |  |
| --- | --- |
| UMIEJĘTNOŚCI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Język ojczysty | Wpisz język ojczysty / języki ojczyste |
|  |  |
| Inne języki | ROZUMIENIE  | MÓWIENIE  | PISANIE  |
| Słuchanie  | Czytanie  | Porozumiewanie się  | Samodzielne wypowiadanie się  |  |
| Wpisz języki, które znasz | Wpisz poziom  | Wpisz poziom  | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom |
|  | Wpisz nazwę certyfikatu językowego. Dodaj poziom językowy, jeśli znasz. |
| Wpisz języki, które znasz | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom |
|  | Wpisz nazwę certyfikatu językowego. Dodaj poziom językowy, jeśli znasz. |
|  | Poziomy: A1/A2: podstawowy - B1/B2: samodzielności - C1/C2: biegłości[Europejski system opisu kształcenia językowego](http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr) |

 [Usuń puste pola.]



|  |  |
| --- | --- |
| Umiejętności komunikacyjne | Wpisz swoje umiejętności komunikacyjne. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:* dobre umiejętności komunikacyjne zdobyte poprzez doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika sprzedaży
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Umiejętności organizacyjne / kierownicze | Wpisz swoje umiejętności organizacyjne / kierownicze. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład: * umiejętności przywódcze (aktualnie odpowiedzialny za pracę 10 osobowego zespołu)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Umiejętności zawodowe | Wpisz umiejętności zawodowe nie wymienione w inny miejscu. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład: * dobra znajomość procesów kontroli jakości (aktualnie odpowiedzialny/na za audyt jakościowy)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Umiejętności cyfrowe | SAMOOCENA |
| Przetwarzanie informacji | Komunikacja | Tworzenie treści | Bezpieczeństwo | Rozwiązywanie problemów |
|  | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom | Wpisz poziom |
|  | Poziomy: podstawowy - samodzielności - biegłości[Umiejętności cyfrowe - Tabela samooceny](http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/digital-competences)  |
|  | Wpisz nazwę certyfikatu w dziedzinie TIK (ICT) |
|  | Wpisz swoje inne umiejętności obsługi komputera. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład* dobra znajomość pakietu biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzia do tworzenia prezentacji)
* dobra znajomość narzędzi do edycji zdjęć nabyta w trakcie realizacji pasji fotografa-amatora​
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Inne umiejętności | Wpisz pozostałe istotne umiejętności nie wymienione w innym miejscu. Opisz w jaki sposób zostały zdobyte. Przykład:* pierwsza pomoc: certyfikat w udzielaniu pierwszej pomocy, uzyskany podczas kursu nurkowania
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Prawo jazdy | Wpisz posiadane kategorie prawa jazdy. Przykład:B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACJE DODATKOWE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublikacjePrezentacjeProjektyKonferencjeSeminariaDyplomy i nagrodyCzłonkostwoReferencjeKlauzula o przetwarzaniu danych osobowychCytowaniaKursyCertyfikaty | Usuń opisy w lewej kolumnie, które Cię nie dotyczą.Przykład publikacji:* Jak napisać dobre CV, New Associated Publishers, London, 2002.

Przykład projektu:* Nowa biblioteka publiczna w Pruszkowie. Główny architekt odpowiedzialny za projektowanie, produkcję, licytację i nadzór budowalny (2008-2012).

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych:Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAŁĄCZNIKI |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wpisz listę dokumentów stanowiących załączniki do Twojego CV. Przykłady:* kopie / odpisy świadectw i dyplomów
 |